

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

с. Тюльпаны

01.10.2021

№ 173

Об утверждении перечня должностей в МБОУ Комсомольской СОШ при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 209 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей МБОУ Комсомольская СОШ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
 - руководитель,
 - заместитель руководителя,
 - главный бухгалтер
2. Ответственному за ведение школьного сайта А.А.Плетневу разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ Комсомольская СОШ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции Е.Г.Горбикову
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор :

С приказом ознакомлены:



Л.А.Лымарева

А.А.Плетнев

Е.Г.Горбикова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

с. Тюльпаны

01.10.2021

№ 174

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
сотрудников МБОУ Комсомольской СОШ.**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Приказом Минпросвещения России от 12.08.2021 №553 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников МБОУ Комсомольская СОШ».
2. Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Организация размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор :



Л.А. Лымарева

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 01.10.2021
протокол №_6

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Приказ №174 от 01.10.2021г.

Л.А. Лымарева



Положение

о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников
МБОУ Комсомольской средней общеобразовательной школы
I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Приказом Минпросвещения России от 12.08.2021 №553 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок представления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах, далее - Положение).

II. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников

2.1. Сведения представляет руководитель Учреждения, первый заместитель директора, главный бухгалтер.

2.2. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка), заполненной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2017 г. № 82 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

2.3. Порядок заполнения справки описан в «Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

2.4. Сведения предоставляются ежегодно, в соответствии с информационным письмом (распорядительным документом), но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения, или ссылка на размещенную информацию размещаются на сайте Учреждения.

На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (сотруднику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (сотруднику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (сотрудника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (сотрудника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.5. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2.4. настоящего положения;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи сотрудника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации сотрудника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих сотруднику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам сотрудником сведений о доходах и расходах, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин (кандидат) не может быть назначен на должность в Учреждении, а сотрудник освобождается от должности в Учреждении или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Положением сотрудником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.9. Данное положение принято на заседании педагогического совета (протокол №6 от 01.10. 2021года), введено в действие приказом директора школы от 01.10.2021 года №174

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему в Учреждении утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя Учреждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Организация размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Все предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются сотрудниками Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.